

RESOLUCIÓ

Expedient núm.: 4914/2025

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Processos selectius de personal

Assumpte de l'Expedient: Processos selectius de personal (1458) - ADMINISTRATIU/IVA
ARXIU COMARCAL (RELLEU)

FETS I FONAMENTS DE DRET

Vista la proposta de resolució PR/2026/504 de 20 / d'abril / 2026.

RESOLUCIÓ

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Assumpte: Resolució recurs d'alçada. Procés selectiu per a la provisió definitiva mitjançant contracte relleu de la plaça d'administratiu/iva adscrit a l'Arxiu Comarcal del Berguedà.

Número expedient: 4914/2025

Antecedents:

En data 4 de març de 2026 i mitjançant instància genèrica 2026-E-RE-437, la Sra. M.F., M presenta recurs d'alçada contra la resolució del procés selectiu per a la cobertura de la plaça d'administratiu/iva de l'Arxiu Comarcal.

En la mateixa instància sol·licita que es revisi la valoració de mèrits presentada en el procés selectiu esmentat, amb la correcció de la següent documentació que adjunta:

- Contractes de treball a temps indefinit de dues empreses
- Màster universitari en Gestió del Patrimoni Cultural i Museologia

Una vegada examinat el contingut del recurs i la documentació que consta a l'expedient es detalla el següent:

Primer.- El Consell de Presidència en sessió 3 de desembre de 2025 va acordar l'aprovació de les bases reguladores i la convocatòria del procés selectiu mitjançant concurs-oposició



torn lliure per a la provisió definitiva mitjançant contracte relleu de la plaça de personal laboral de la plantilla de personal del Consell Comarcal del Berguedà, d'administratiu/iva adscrit a l'Arxiu Comarcal del Berguedà i formació de borsa de treball.

Segon.- En data 15 de desembre de 2025 es van publicar al BOPB les bases del procés selectiu, i en data 16 de desembre de 2025 es va publicar l'anunci sobre la convocatòria del procés selectiu al diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Tercer.- Tal i com s'indica a les bases, el termini per presentar les sol·licituds de participació en el procés selectiu serà de 20 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC.

Quart.- Una vegada finalitza el termini de presentació d'instàncies, per Decret de presidència 2026-0050, de 30 de gener de 2026 s'aprova el llista provisional de persones admeses i excloses.

La Sra. M.F., M consta com a exclosa, atès que en la instància de sol·licitud no ha aportat el DNI ni la titulació oficial, documentació que cal adjuntar amb la mateixa sol·licitud, tal i com indiquen les bases.

En aquest mateix decret es concedeix un termini de 10 dies naturals comptats a partir de la publicació, per tal de poder presentar esmenes i possibles reclamacions.

Per altra banda, les bases estableixen en el punt 4.4 – *Documentació acreditativa* que: *“Les persones aspirants hauran d'aportar la **documentació acreditativa dels mèrits al·legats**, sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar altres mèrits que els aportats i documentats fins el moment en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies”*

Cinquè.- Dins el termini establert per presentar esmenes, la Sra. M.F., M aporta, mitjançant instància número 2026-E-RE-256, la documentació a esmenar segons el Decret 2026-0050 (còpia del DNI i titulació exigida: grau en història), a més del màster Universitari en Gestió del Patrimoni Cultural i Museologia.

Sisè.- Posteriorment, per Decret de presidència 2026-0088, de 16 de febrer de 2026 s'aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses, constant, la Sra. M.F., M com a admesa per poder participar en el procés selectiu.

Setè.- Una vegada realitzades les proves i la valoració de mèrits, per Decret de presidència número 2026-0155, de 12 de març de 2026 s'aprova la relació de persones candidates aprovades per ordre de puntuació, i es proposa la contractació de la persona candidata que ha quedat en primer lloc, la Sra. N.C., G, quedant la Sra. M.F., M en segona posició per ordre de puntuació.

Vuitè.- És a partir d'aquesta resolució que la Sra. M.F., M aporta els dos contractes indefinits i el màster esmentat al principi de la resolució, a fi que es revisi la valoració de mèrits presentada.

Fonaments de dret

Primer.- D'acord amb el que estableixen les bases reguladores del procés selectiu, aprovades per acord del Consell de Presidència de data 3 de desembre de 2025, les persones aspirants han d'aportar la documentació acreditativa dels mèrits dins del termini de presentació d'instàncies, sense que es puguin valorar mèrits no aportats dins d'aquest termini.

Segon.- D'acord amb el punt 4.4 de les bases reguladores, l'òrgan seleccionador únicament pot valorar els mèrits degudament acreditats i presentats dins del termini establert, sense possibilitat d'incorporar documentació amb posterioritat a aquests efectes.

Tercer.- D'acord amb la normativa general de procediment administratiu, i en particular amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els tràmits d'esmena tenen com a finalitat completar o corregir la documentació exigida per a l'admissió al procediment, però no permeten la incorporació de nous mèrits a valorar fora del termini inicialment establert.

Quart.- En el present cas, la Sra. M.F., M no va aportar dins del termini de presentació d'instàncies la documentació acreditativa dels mèrits que ara pretén que li siguin valorats (contractes de treball i màster universitari).

Tampoc es poden comptabilitzar els mèrits de la documentació aportada dins el termini habilitat per presentar esmenes, atès la finalitat d'aquest termini era, únicament, completar la documentació necessària per a l'admissió.

En aquest sentit, com ha escatit nombrosa jurisprudència del Tribunal Suprem sobre l'esmena dels defectes d'acreditació dels mèrits que s'al·leguen en els processos selectius – per totes s'hi aplega dita doctrina a la STS d'11 de juliol de 2018, recurs 3493/2015-: El dret d'esmena és aplicable a les sol·licituds que donen inici a les diferents fases del procés selectiu, és a dir, tant a la inicial sol·licitud de participació en el procés selectiu com a la documentació que s'ha de presentar al començament de la fase de concurs. L'esmena ha de ser permesa quan els mèrits hagin estat aduïts inicialment encara que de manera incompleta (fet que no ha esdevingut en aquest supòsit). Dit això, el TS recorda que l'esmena també es pot fer en presentar el recurs de reposició o d'alçada quan aquella no s'hagués permès durant la tramitació del procés selectiu (situació que tampoc ha esdevingut).

Cinquè.- En conseqüència, la documentació aportada amb posterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies no pot ser objecte de valoració per part de l'òrgan seleccionador, d'acord amb el principi d'igualtat de tracte entre les persones aspirants i el respecte a les bases de la convocatòria, que constitueixen la llei del procés selectiu.

Fonamentació jurídica

- Bases del procés per a la provisió definitiva mitjançant contracte relleu de la plaça d'administratiu/iva adscrit a l'Arxiu Comarcal del Berguedà.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Competència:

Presidència del Consell Comarcal del Berguedà, de conformitat amb l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú (LPACAP).

Resolució:

Per tant, resolc:

PRIMER.- DESESTIMAR el recurs d'alçada interposat per la Sra. M.F., M contra la resolució del procés selectiu per a la provisió definitiva de la plaça d'administratiu/iva adscrit a l'Arxiu Comarcal del Berguedà.

SEGON.- DONAR COMPTE que no es poden tenir en compte els mèrits aportats fora del termini per presentar instàncies.

TERCER.- NOTIFICAR aquesta resolució a la persona interessada, amb indicació dels recursos que escaiguin.

Així mateix, es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

RECURSOS/AL·LEGACIONS

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la secció contenciosa administrativa del Tribunal d'instància de Barcelona, en el termini de dos (2) mesos a comptar de l'endemà d'aquesta notificació, o publicació si s'escau.

Alternativament i de forma potestativa, les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant el President/a en el termini d'un (1) mes a comptar de l'endemà d'aquesta notificació, o publicació si s'escau. Fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat no s'hi pot interposar cap recurs contenciós administratiu.

El recurs administratiu s'ha de presentar a través del tràmit de la seu electrònica del Consell Comarcal relatiu a: Interposició de Recurs Administratiu.

Tot això sense perjudici que els interessats puguin exercir qualsevol altre recurs que considerin oportú.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT